

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD **(PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ)**

Označení směrnice:	Vnitřní směrnice školy (VSŠ) – č. 2/2026
Číslo jednací:	č. j. GSG/002/2026/VSŠ
Zpracoval:	PaedDr. Josef Rydlo – ředitel školy
Platnost:	od 26. 1. 2026
Účinnost:	od 1. 2. 2026
Závaznost:	pro všechny žáky školy a jejich rodiče (zákonné zástupce), pro všechny vyučující
Datum vydání:	26. 1. 2026
Vydává:	PaedDr. Josef Rydlo – ředitel školy
Datum schválení:	25. 1. 2026
Schvalovací orgán:	Školská rada
Nahrazuje:	Vnitřní směrnice školy (VSŠ) – č. 4/2025 (č. j. GSG/003/2025/VSŠ)
Počet stran:	16
Přílohy:	0
Spisový znak:	A.4
Skartační znak:	5 let po skončení platnosti

Obsah vnitřní směrnice školy

1	Obecná ustanovení.....	1
2	Obecné zásady hodnocení a klasifikace žáků.....	1
3	Hodnocení žáka při uvolnění z výuky.....	2
4	Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období a uznání dosaženého vzdělání.....	3
5	Hodnocení žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu a v jiných formách studia.....	4
6	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	4
6.1	Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků.....	4
6.1.1	Zásady klasifikace v jednotlivých skupinách vyučovacích předmětů.....	6
6.1.2	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení.....	7
6.1.3	Klasifikace podle bodového hodnocení.....	7
6.1.4	Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	8
6.2	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	8
6.3	Klasifikace chování.....	9
6.4	Výchovná opatření.....	10
6.4.1	Zásady udělování výchovných opatření ve škole.....	10
6.5	Komisionální zkouška.....	13
7	Informace o hodnocení a klasifikaci.....	14
8	Závěrečná ustanovení.....	15

ÚNOR 2026

Ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb.,
o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
a některých prováděcích vyhlášek

vydávám

VNITŘNÍ KLASIFIKAČNÍ ŘÁD (pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků) – prováděcí materiál ke Školnímu řádu

1 Obecná ustanovení

1. Klasifikační řád (dále „KŘ“) upravuje:
 - a) obecné zásady hodnocení a klasifikace žáků,
 - b) hodnocení žáka při uvolnění z výuky,
 - c) přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období a uznání dosaženého vzdělání,
 - d) hodnocení žáka s individuálním vzdělávacím plánem a v jiné formě studia,
 - e) celkové hodnocení žáka a postup do vyššího ročníku,
 - f) hodnocení chování,
 - g) klasifikaci prospěchu,
 - h) informace o hodnocení a klasifikaci,
 - i) klasifikaci a hodnocení u maturitní zkoušky.
2. KŘ je vydán jako prováděcí a upřesňující předpis ke školnímu řádu školy, se kterým je v plném souladu. Navazuje na školní řád, ve kterém jsou obsažena základní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Cílem KŘ je podrobnější upřesnění a metodické vysvětlení některých oblastí souvisejících s hodnocením.
3. KŘ je projednáván v pedagogické radě školy.
4. KŘ schvaluje školská rada školy.
5. KŘ je normou otevřenou, která může být v souladu s právními předpisy průběžně aktualizována a doplňována.
6. Klasifikační řád je závazný pro všechny pracovníky školy, pro všechny žáky školy a jejich zákonné zástupce.

2 Obecné zásady hodnocení a klasifikace žáků

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola přihlíží k jejich věku, zdravotnímu stavu a individuálním vzdělávacím potřebám a uplatňuje zásady pedagogického taktu a podpory zdravého vývoje žáků.

Hodnocení žáků je součástí výchovně-vzdělávací činnosti školy. Vyučující jsou povinni hodnotit výsledky vzdělávání objektivně, spravedlivě, srozumitelně a s ohledem na individuální možnosti žáka. Hodnocení prostřednictvím známek se označuje jako klasifikace.

Hodnocení a klasifikace jsou nedílnou součástí výchovné a vzdělávací činnosti a probíhají v průběhu celého klasifikačního období. Na jeho počátku jsou všichni žáci, se zvláštní pozorností věnovanou žákům prvních ročníků, seznámeni s formami a kritérii hodnocení.

Při hodnocení uplatňují vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Výsledky vzdělávání žáka jsou na vysvědčení vyjádřeny klasifikací.

V případě přestupu žáka na školu s jiným způsobem hodnocení převede škola klasifikaci na slovní hodnocení na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Vyučující klasifikuje vědomosti a dovednosti žáka získané a upevněné v průběhu vzdělávacího procesu.

Účelem hodnocení je zjišťovat a posuzovat úroveň znalostí a dovedností žáka a poskytovat mu zpětnou vazbu k dalšímu učení.

Kromě povinné dokumentace vedené v souladu s právními předpisy a pokyny ředitele školy může vyučující vést vlastní pracovní záznamy o hodnocení žáků, a to v rozsahu potřebném k doložení frekvence a struktury hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu šesti měsíců po skončení klasifikačního období.

Do celkové klasifikace může vyučující v přiměřené míře zahrnout také průběžné studijní výkony žáka, zejména úroveň plnění studijních povinností, kvalitu domácí přípravy a schopnost samostatné práce, pokud tyto skutečnosti souvisejí s dosaženými výsledky vzdělávání v daném předmětu. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující vychází z předem stanovených a žákům srozumitelně sdělených cílů, kritérií a očekávaných výstupů.

Hodnocení se vztahuje výhradně k obsahu a cílům vyučovaného předmětu a k tomu, co bylo v průběhu vzdělávacího procesu skutečně vyučováno a ověřováno.

Při hodnocení uplatňují vyučující zásady pedagogického taktu, objektivitu a přiměřenosti a poskytují žákům zpětnou vazbu, která podporuje jejich další učení a rozvoj.

Hodnocení má vést k posilování motivace žáků a k vytváření bezpečného a podporujícího vzdělávacího prostředí.

Při hodnocení (průběžné i celkové klasifikaci) učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Učitel hodnotí opravdu jen to, co již důsledně probral a procvičil. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka. Dále bere na vědomí skutečnost, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Učitel rovněž přihlíží k zdravotnímu a psychickému stavu žáka.

Učitel se vždy v maximální míře snaží o to, aby jeho hodnocení žáka bylo objektivní, spravedlivé a nestranné. Učitel žáka hodnotí vzhledem k jeho schopnostem a možnostem. Při klasifikaci vždy učitel žákovi zdůvodní, za co obdržel příslušný klasifikační stupeň. Při negativním hodnocení a výrazném neúspěchu žáka je třeba vždy hledat příčiny neprospěchu. O negativním hodnocení problémových žáků se musí učitelé vzájemně informovat. Koordinátorem informačního procesu je vždy třídní učitel. Pravidelné projednávání výsledků hodnocení žáků za určité období (čtvrtletí a pololetí) provádí pedagogická rada.

Požadavky kladené na žáka (žáky) při hodnocení musí být přiměřené. Přílišná shovívavost je stejně škodlivá, jako přílišná přísnost. Výhodiskem pro hodnocení jsou zpracované standardy středoškolského odborného vzdělání a připravované školní vzdělávací programy.

3 Hodnocení žáka při uvolnění z výuky

Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého vyučovacího předmětu; žáka se zdravotním postižením může rovněž uvolnit z provádění

určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých vyučovacích předmětech hodnocen.

Žák nemůže být uvolněn z vyučovacího předmětu, který je rozhodující pro profilovou část vzdělávání absolventa.

Žák, který byl z vyučovacího předmětu zcela uvolněn, není z tohoto předmětu hodnocen; na vysvědčení a v třídním výkaze je uvedeno „uvolněn“.

Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění žáka je evidováno v dokumentaci školy v souladu se školním řádem.

V předmětu tělesná výchova může ředitel školy uvolnit žáka z vyučování na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, doložené písemným doporučením registrujícího praktického lékaře, odborného lékaře nebo sportovního lékaře.

U žáků – vrcholových sportovců může ředitel školy upravit výuku povinné tělesné výchovy formou individuálního vzdělávacího plánu nebo rozhodnout o jejich uvolnění z vyučování v souladu se školním řádem.

Zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi a žákyni z důvodů těhotenství nebo mateřství může ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka umožnit vykonání zkoušek v náhradních termínech, které stanoví. Tyto zkoušky, stejně jako zkoušky žáků osvobozených od povinnosti docházet do školy, nemají charakter komisionální zkoušky.

4 Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období a uznání dosaženého vzdělání

Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení.

Při celkové klasifikaci v klasifikačním období může vyučující přihlídnout k výsledkům žáka dosaženým během předchozího studia, pokud jsou k dispozici prokazatelné podklady ke klasifikaci a obsah vzdělávání odpovídá učebnímu plánu vyučovaného předmětu.

O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V případě přestupu, zejména je-li spojen se změnou oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení.

Při následné klasifikaci se postupuje obdobně jako při změně oboru vzdělání.

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66 školského zákona, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem.

Částečné dosažené vzdělání může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let, nebo pokud žák prokáže odpovídající znalosti při zkoušce stanovené ředitelem školy.

Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

5 Hodnocení žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu a v jiných formách studia

U žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a u žáků vzdělávaných v jiných formách studia je stanovena zvláštní organizace výuky a případně i délka vzdělávání, a to při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka, a v případě vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu také zákonného zástupce nezletilého žáka, s organizací hodnocení a s termíny zkoušek.

Hodnocení žáka je prováděno v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto klasifikačního řádu, s výjimkou termínů opravných, komisionálních a náhradních zkoušek, které stanoví ředitel školy v souladu s právními předpisy.

Konkrétní pravidla hodnocení žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu a specifické postupy hodnocení jsou součástí vypracovaných a schválených individuálních vzdělávacích plánů jednotlivých žáků školy.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého vyučovacích předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného vyučovacích předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“. Pokud je žák z vyučování některého vyučovacích předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného vyučovacích předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

Situaci, kdy žák ke konci 1. nebo 2. pololetí nemůže být hodnocen z některého vyučovacích předmětu, projedná vyučující s ředitelem školy.

Při projednávání se zohledňují zejména objektivní důvody, které k této situaci vedly.

O výsledném postupu může být informována pedagogická rada.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín hodnocení tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po jeho skončení.

Není-li možné žáka hodnotit ani v tomto náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín hodnocení tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných vyučovacích předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (do 31. srpna).

Opravné zkoušky jsou komisionální. Pokud ji vykoná s prospěchem nedostatečným nebo se k ní nedostaví ve stanoveném termínu, neprospěl.

Pokud žák měl závažné důvody nedostavit se k opravné zkoušce a svou absenci průkazných způsobem doloží, může mu ředitel školy stanovit náhradní termín zkoušky, a to tak, aby výkon zkoušky v náhradním termínu proběhl nejpozději do konce září následujícího školního roku.

3. Žákům se na konci každého pololetí vydává vysvědčení.

Za první pololetí se vydává výpis z vysvědčení, za druhé pololetí se vydává vysvědčení v originále.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o výsledku hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání výpisu z vysvědčení nebo vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

Je-li vyučujícím ředitel školy, podává se žádost o komisionální přezkoušení krajskému úřadu (MHMP).

Je-li vyučujícím ředitel školy, žádá se o přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen (a) pouze v 1. pololetí školního roku

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném vyučovacím předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných vyučovacích předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v písemné žádosti. Správní řízení je zahájeno podáním žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého vyučovacím předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

6.1.1 Zásady klasifikace v jednotlivých skupinách vyučovacích předmětů

Pro potřeby klasifikace se vyučovacích předmětů dělí do skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření a praktických činností,
- b) předměty s převahou výchovného působení,
- c) předměty, ve kterých je možno využít pro stanovení klasifikačního stupně hodnocení bodové,

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží pouze k míře talentu, ale také k úrovni osvojených dovedností a schopnosti žáka využívat své možnosti v rámci individuálních předpokladů.

Při hodnocení vyučující zohledňuje zejména úroveň plnění stanovených vzdělávacích cílů a kvalitu provedení praktických činností.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Níže uvedená kritéria se vztahují výhradně k hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném vyučovacím předmětu a k míře dosažení očekávaných výstupů vzdělávání. Nehodnotí se osobnostní vlastnosti žáka nesouvisející s předmětem hodnocení, hodnotí se však míra samostatnosti žáka při řešení úloh v rámci vyučovacích předmětů.

Stupeň výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev odpovídá požadavkům vyučovacích předmětů, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

Stupeň dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a

hodnocení jeví je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, řešení úloh je málo variabilní a málo samostatné. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu jsou patrné nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jeví a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

6.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Níže uvedená kritéria se vztahují výhradně k hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném vyučovacím předmětu a k míře dosažení očekávaných výstupů vzdělávání. Nehodnotí se osobnostní vlastnosti žáka nesouvisející s předmětem hodnocení.

Stupeň výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní, samostatně a tvořivě plní úkoly odpovídající očekávaným výstupům vyučovacím předmětu a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je estetický, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je estetický, originální, působivý, má pouze menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. plní stanovené úkoly v souladu s požadavky vyučovacím předmětu.

Stupeň dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Plní stanovené úkoly s podporou učitele a s nižší mírou samostatnosti.

Stupeň dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Úkoly řeší s většími chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Neodpovídá požadavkům vyučovacím předmětu ani minimální úrovni očekávaných výstupů.

Stupeň nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedoved aplikovat. Není schopen splnit stanovené úkoly ani s podporou učitele.

6.1.3 Klasifikace podle bodového hodnocení

Při zkoušení, písemných prověrkách, testech, kontrolních pracích a dalších formách ověřování výsledků vzdělávání může být využíván bodový systém hodnocení, který je na konci klasifikačního období převeden na klasifikační stupeň.

Celkový bodový součet žáka je vyjádřen v procentech. Při uplatnění bodového systému se využívá kombinace různých forem ověřování výsledků vzdělávání.

Rozsah bodového hodnocení jednotlivých forem zkoušení stanoví vyučující v souladu s kritérii hodnocení daného předmětu.

Žákům, kteří z důvodu absence neabsolvovali požadovaný počet hodnocených aktivit, je umožněno jejich doplnění v termínech stanovených vyučujícím.

Klasifikační stupně s procentuálním vyjádřením úspěšnosti žáků jsou stanoveny v rámci kritérií hodnocení jednotlivých vyučovacích předmětů v souladu se školním vzdělávacím programem a školním řádem.

6.1.4 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je prováděno v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, se školním vzdělávacím programem a s přijatými podpůrnými opatřeními školou.

Při hodnocení vyučující zohledňuje zejména míru dosažení očekávaných výstupů vzdělávání a individuální možnosti žáka, nikoli samotnou četnost formálních chyb, které souvisejí s jeho speciálními vzdělávacími potřebami.

Vyučující může při ověřování výsledků vzdělávání volit takové formy zkoušení a projevu žáka (ústní, písemné, praktické), které umožňují žákovi podat výkon odpovídající jeho vzdělávacím možnostem, pokud je to v souladu s charakterem vyučovacích předmětů.

Konkrétní úpravy hodnocení, postupy a formy ověřování výsledků vzdělávání jsou součástí individuálního vzdělávacího plánu nebo jiných schválených podpůrných opatření.

6.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným pedagogickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové; individuální, skupinové, hromadné),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a speciálně pedagogických center,
 - rozhovory se žáky a zákonnými zástupci žáků.
2. Podklady pro hodnocení žáka získává vyučující průběžně v průběhu celého klasifikačního období. Četnost a formy hodnocení odpovídají charakteru vyučovacích předmětů a jsou stanoveny v souladu s kritérii hodnocení daného předmětu. Podrobněji v konkrétních vyučovacích předmětech rozhodnou členové předmětových komisí. Četnost známek se posuzuje také hodinovou týdenní dotací daného vyučovacích předmětu. Znamky získávají učitelé průběžně během celého klasifikačního období.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů nebo výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi zpravidla do 14 dnů.

4. Termíny významnějších písemných prací jsou vyučujícími plánovány s ohledem na přiměřenou zátěž žáků a jsou včas oznámeny žákům.
5. Vyučující vede průkaznou evidenci hodnocení žáků v rozsahu nezbytném k doložení správnosti celkové klasifikace. Za správnost údajů o klasifikaci žáků odpovídají jednotliví vyučující, za správnost údajů o docházce žáků třídní učitelé.
6. Vedení záznamů o prospěchu žáků slouží zejména k:
 - poskytování informací žákům, zákonným zástupcům, vyučujícím, vedení školy a kontrolním orgánům,
 - včasné identifikaci zhoršení studijních výsledků žáka,
 - plánování další pedagogické práce s žákem na základě dosavadních výsledků vzdělávání.
7. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a úroveň dosažených výsledků vzdělávání žáka za celé klasifikační období.
8. V případě delší absence žáka z důvodu nemoci nebo jiných vážných důvodů vytvoří učitel po dohodě se žákem, resp. jeho zákonným zástupcem, dostatečný prostor pro doučení školní látky a průběžnou klasifikaci žáka po příchodu do školy. Učitel dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikuje žáky ihned po návratu po nepřítomnosti delší než jeden týden
9. Pokud jsou součástí hodnocení písemné nebo grafické práce, vyučující je uchovává po dobu nezbytnou k doložení správnosti hodnocení, a to s ohledem na případné opravné prostředky.
10. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům, na požádání ve škole také jejich zákonným zástupcům.
11. Při hodnocení chování žáka přihlíží třídní učitel a pedagogická rada rovněž k dodržování povinností žáka stanovených školním řádem, zejména k docházce, včasným příchodům do vyučování a plnění studijních povinností.

6.3 Klasifikace chování

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Stupeň velmi dobré

Žák dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle a zpravidla se snaží své pochybení napravit.

Stupeň uspokojivé

Chování žáka je i přes předchozí uložení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování nebo s ustanoveními školního řádu, nebo se žák dopustí závažného porušení těchto pravidel.

Stupeň neuspokojivé

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a se školním řádem. Žák se dopustil jednání, kterým je vážně ohrožena bezpečnost, zdraví nebo majetek jiných osob, nebo hrubým způsobem narušil výchovně-vzdělávací činnost školy.

Známku z chování navrhuje zpravidla třídní učitel po konzultaci s ostatními vyučujícími. Návrhy na udělení důtky ředitele školy a snížené známky z chování mohou být projednány s ředitelem školy a v pedagogické radě.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k účinnosti případně uložených kázeňských opatření v průběhu klasifikačního období.

Při hodnocení chování žáka přihlíží třídní učitel a pedagogická rada rovněž k dodržování povinností žáka stanovených školním řádem, zejména k docházce, včasným příchodům do vyučování a plnění studijních povinností.

6.4 Výchovní opatření

Výchovná opatření jsou upravena školním řádem školy. Pro účely klasifikace chování se přihlíží zejména k povaze, závažnosti a opakovanosti porušení povinností stanovených školním řádem a k účinnosti uložených výchovných opatření v průběhu klasifikačního období.

Kázeňská opatření a pochvaly mohou být udělovány ředitelem školy, třídním učitelem nebo ředitelem školy pověřeným pedagogickým pracovníkem v souladu se školním řádem.

Uložení výchovného opatření samo o sobě automaticky neznamená snížení stupně z chování; při klasifikaci chování je vždy posuzována celková situace žáka v daném klasifikačním období.

Škola může jako podpůrný výchovný nástroj využít individuální výchovný program, jehož podrobnosti jsou stanoveny školním řádem.

6.4.1 Zásady udělování výchovných opatření ve škole

Pochvaly

1. Pochvala udělená třídním učitelem může být žákovi udělena zejména:

- za vzorné plnění studijních povinností nebo dlouhodobě velmi dobré studijní výsledky,
- za dodržování školního řádu a příkladné chování,
- za výrazný nebo dlouhodobý projev iniciativy ve prospěch třídy nebo školy.

Pochvalu může navrhnout třídní učitel nebo jiný pedagogický pracovník pověřený ředitelem školy.

Pochvala může být projednána zpravidla s ředitelem školy a případně v pedagogické radě.

Udělení pochvaly je žákovi a zákonným zástupcům nezletilého žáka oznámeno prokazatelným způsobem odpovídajícím povaze pochvaly a zaznamenává se do třídního výkazu.

Pochvala je zpravidla udělována žákovi před kolektivem třídy.

2. Pochvala udělena ředitelem školy může být žákovi udělena zejména:

- za celkový prospěch s průměrem 1,00,
- za významnou aktivitu při mimoškolních akcích školy,
- za vzornou a úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech olympiád, soutěží a obdobných akcí, a to jak v individuálních, tak kolektivních formách.

Pochvalu může navrhnout třídní nebo jiný pedagogický pracovník pověřený ředitelem školy. Pochvala může být projednána zpravidla s pedagogickou radou.

Udělení pochvy je žákovi a zákonným zástupcům nezletilého žáka oznámeno prokazatelným způsobem odpovídajícím povaze pochvy a zaznamenává se do třídního výkazu.

Pochvala je zpravidla udělována žákovi před kolektivem třídy nebo při shromáždění školy a sděluje ji ředitel školy.

Udělení pochvy může být spojeno s předáním věcného daru.

Má-li být pochvala výchovně účinná, měla by být přiměřená významu oceněné činnosti, udělena bez zbytečného odkladu po jejím uskutečnění a měla by odpovídat zásadě přiměřenosti a rozmanitosti forem ocenění.

Napomenutí a důtky

1. Napomenutí třídním učitelem může být žákovi uloženo zejména:

- za 1–2 neomluvené vyučovací hodiny
- za drobnější porušení školního řádu školy
- za opakované zapomínání pomůcek (sešitů, učebnic apod.) na vyučování,
- za nedodržení stanovených termínů,
- za neplnění zadaných školních povinností.

Napomenutí ukládá třídní učitel na základě vlastního posouzení situace, případně po zohlednění podnětů nebo stanovisek ostatních vyučujících.

Napomenutí může být projednáno s ředitelem školy a případně v pedagogické radě.

Uložení napomenutí je žákovi a zákonným zástupcům nezletilého žáka oznámeno prokazatelným způsobem odpovídajícím povaze opatření a zaznamenává se do třídního výkazu.

Napomenutí je zpravidla sdělováno žákovi třídním učitelem, podle povahy věci individuálně nebo před kolektivem třídy.

2. Důtka třídního učitele může být žákovi uloženo zejména:

- za 3–5 neomluvených vyučovacích hodin,
- za porušení zákazů stanovených školním řádem pro žáky,
- za opakované nedodržování povinností žáků
- za opakované neplnění povinností třídní nebo jiné služby,
- za pravidelnou nepřipravenost na vyučování (opakované zapomínání sešitů, učebnic apod.),
- za opakované nedodržování stanovených termínů,
- za opakované neplnění zadaných školních povinností,
- za nevhodné nebo šetrnosti postrádající zacházení se školním majetkem.

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel na základě vlastního posouzení situace, přičemž může vycházet z podnětů ostatních vyučujících.

Důtka může být projednána s ředitelem školy a případně v pedagogické radě.

Uložení důtky je žákovi a zákonným zástupcům nezletilého žáka oznámeno prokazatelným způsobem odpovídajícím povaze opatření a zaznamenává se do třídního výkazu.

Důtka je zpravidla sdělována žákovi třídním učitelem, podle povahy věci individuálně nebo před kolektivem třídy.

3. Důtka ředitele školy může být žákovi uloženo zejména:

- za 6–10 neomluvených vyučovacích hodin,
- za dlouhodobé nebo opakované porušování zákazů stanovených školním řádem pro žáky,

- za dlouhodobé nebo opakované nedodržování povinností žáků,
- za závažné porušení školního řádu školy.

Uložení důtky ředitele školy může být navrženo třídním učitelem nebo jiným vyučujícím.

Důtku ukládá ředitel školy na základě vlastního posouzení situace; uložení důtky může být projednáno v pedagogické radě.

Uložení důtky je žákovi a zákonným zástupcům nezletilého žáka oznámeno prokazatelným způsobem odpovídajícím povaze opatření a zaznamenává se do třídního výkazu.

Důtka je zpravidla sdělována žákovi ředitelem školy, a to individuálně nebo před kolektivem třídy či školy podle povahy případu.

Poznámky

- Napomenutí a důtky mohou být ukládány v průběhu jednotlivých pololetí školního roku; klasifikace chování se provádí vždy až na konci příslušného klasifikačního období.
- Napomenutí a důtky se zpravidla ukládají postupně od opatření nižšího stupně k opatřením vyššího stupně.
- V odůvodněných případech lze po posouzení všech okolností uložit výchovné opatření vyššího stupně i bez předchozího uložení opatření nižšího stupně.
- Návrhy na uložení výchovných opatření mohou být projednány v pedagogické radě.
- O uložených výchovných opatřeních vede třídní učitel záznam v třídním výkazu.

Vyloučení žáka ze školy

1. Podmíněné vyloučení žáka ze školy se stanovením zkušební lhůty může být žákovi uloženo zejména:

- za 11–25 neomluvených vyučovacích hodin,
- za hrubé nebo dlouhodobé porušování školního řádu školy,
- za podvody v omlouvání absence nebo za vědomé uvádění nepravdivých údajů,
- za hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- za zvláště hrubé opakované slovní nebo úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům,
- za dlouhodobé neplnění základních studijních povinností,
- za dlouhodobě nedostatečné studijní výsledky způsobené porušováním studijních povinností,
- za projevy šikánování spolužáků,
- za zneužívání návykových látek ve škole nebo na školních akcích,
- za nedovolené zaznamenávání zvukových nebo obrazových záznamů ve vyučování, zejména pořizování nahrávek spolužáků nebo pedagogických pracovníků bez jejich souhlasu.

Návrh na podmíněné vyloučení žáka ze školy může podat třídní učitel nebo jiný pedagogický pracovník školy.

Návrh může být projednán v pedagogické radě.

O podmíněném vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy ve správním řízení v souladu s právními předpisy. Ředitel školy o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka ze školy stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka ze školy se stanovenou zkušební lhůtou je žákovi a zákonným zástupcům nezletilého žáka oznámeno písemně a zaznamenává se do třídního výkazu.

2. Vyloučení žáka ze školy může být žákovi uloženo zejména:

- za 26 a více neomluvených vyučovacích hodin,
- za porušení školního řádu školy ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení žáka ze školy,
- za opakované podvody, vědomé uvádění nepravdivých údajů nebo lhaní,
- za opakované hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- za zvláště hrubé opakované slovní nebo úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům,
- za dlouhodobý a trvalý nezájem o studium spojený s neplněním základních studijních povinností,
- za násilné projevy šikanování,
- za pokusy o distribuci nebo distribuci návykových látek ve škole nebo na školních akcích,
- za opakované nedovolené zaznamenávání zvukových nebo obrazových záznamů ve vyučování, zejména pořizování nahrávek spolužáků nebo pedagogických pracovníků bez jejich souhlasu.

Návrh na vyloučení žáka ze školy může podat třídní učitel nebo jiný pedagogický pracovník školy. Návrh může být projednán v pedagogické radě.

O vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy ve správním řízení v souladu s právními předpisy. Ředitel školy o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.

Rozhodnutí o vyloučení žáka ze školy je žákovi a zákonným zástupcům nezletilého žáka oznámeno písemně a zaznamenává se do třídního výkazu.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Ředitel školy stanoví v rozhodnutí nebo následným pokynem další povinnosti související s ukončením studia, zejména vrácení zapůjčených školních pomůcek a zařízení, odevzdání přístupových prostředků ke školním službám, vrácení studentského průkazu ISIC a vypořádání dalších závazků vůči škole.

6.5 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) koná-li komisionální přezkoušení.
2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. a) (opravnou zkoušku) může žák ve 2. pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
4. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad (MHMP). Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad (MHMP) nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným

zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu (MHMP).

5. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, tak krajský úřad (MHMP), dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad (MHMP) výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu (MHMP).
6. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledky zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky a sdělí je osobně zletilému žákovi před zkušební komisí. Zákonným zástupcům nezletilého žáka jsou výsledky oznámeny prokazatelným způsobem bez zbytečného odkladu, zpravidla prostřednictvím školního informačního systému nebo písemně.
7. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky, zejména složení komise, termínu konání zkoušky, rozsahu zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka, stanoví ředitel školy formou vnitřního opatření (nařízení ředitele školy) a zveřejní je způsobem ve škole obvyklým.

Opravné zkoušky

Žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů na konci druhého pololetí, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravná zkouška se koná jako zkouška komisionální. Termín určí ředitel školy tak, aby zkouška proběhla nejpozději **do 31. srpna daného školního roku**.

Pokud se žák nemůže ze závažných důvodů dostavit, **může ředitel školy stanovit náhradní termín**, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl**.

7 Informace o hodnocení a klasifikaci

Pedagogická dokumentace

Učitel je povinen průběžně informovat žáky o výsledcích hodnocení jejich prospěchu, chování a celkového hodnocení. Tyto výsledky zapisuje do pedagogické dokumentace, zejména do třídního výkazu a elektronického systému školy.

Informování zákonných zástupců a zletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou o prospěchu a chování informováni zejména prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací a elektronického informačního systému školy (BAKALÁŘI).

V případě závažných skutečností nebo náhlého zhoršení prospěchu či chování je informování provedeno neprodleně prokazatelným způsobem odpovídajícím povaze sdělované informace.

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka

Dokumentaci o celkovém hodnocení žáka vede třídní učitel v třídním výkazu v souladu s platnými předpisy. Celkové hodnocení je sdělováno prostřednictvím vysvědčení. V případě odkladu klasifikace nebo konání opravné zkoušky je vydán výpis z vysvědčení; vysvědčení je vystaveno nejpozději do 3 pracovních dnů po vykonání poslední zkoušky.

Dokumentace o klasifikaci chování a výchovných opatřeních

Uložená výchovná opatření a klasifikace chování se zaznamenávají do třídního výkazu. Žák a zákonní zástupci nezletilého žáka jsou o uložených opatřeních informováni prokazatelným způsobem odpovídajícím povaze opatření.

Dokumentace o komisionálních a náhradních zkouškách

O komisionálních a náhradních zkouškách se pořizuje protokol, který je součástí pedagogické dokumentace školy. Podrobnosti o vedení této dokumentace stanoví ředitel školy v interním nařízení.

Uchovávání klasifikačních podkladů

Písemné práce a další klíčové podklady pro hodnocení žáka uchovává vyučující po dobu stanovenou právními předpisy. Zákonným zástupcům nezletilého žáka je na jejich žádost umožněno do těchto podkladů nahlédnout.

8 Závěrečná ustanovení

Tento Klasifikační řád (dále jen „KŘ“) je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy.

KŘ je zveřejněn na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy a v elektronickém informačním systému školy (Bakaláři).

Pedagogičtí pracovníci školy jsou s KŘ seznámeni prostřednictvím pedagogické rady a interních informačních kanálů školy.

Žáci školy jsou s KŘ seznámeni prostřednictvím třídních učitelů a elektronického informačního systému školy.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o vydání a obsahu KŘ informováni prostřednictvím elektronického informačního systému školy a dále na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích.

Tento Klasifikační řád nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2026.

Praha, 26. 1. 2026